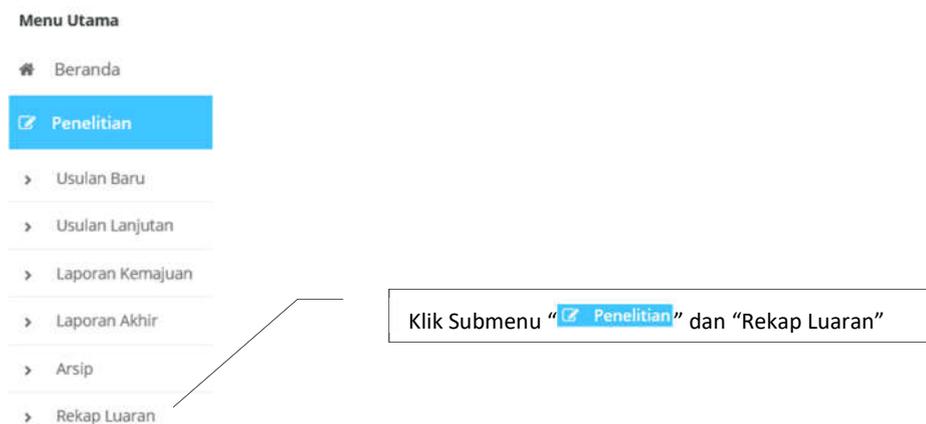


## LAMPIRAN 1

### PANDUAN PENGISIAN LUARAN WAJIB DAN TAMBAHAN PENELITIAN MELALUI SIMLITABMAS

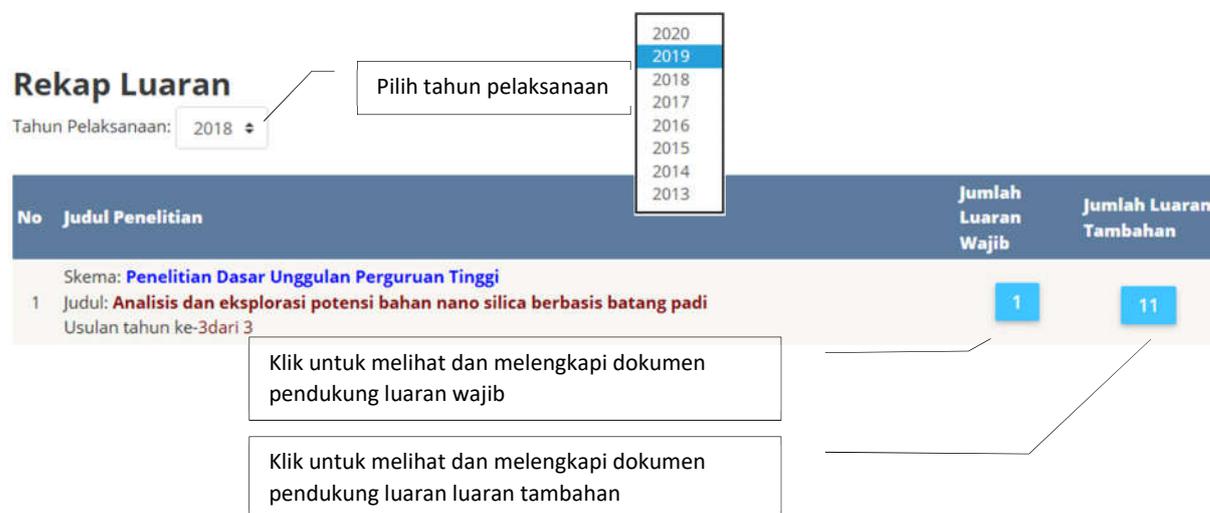
Proses mengisi dan menunggah dokumen pendukung luaran wajib dan tambahan melalui Simlitabmas dilakukan oleh peneliti dengan tahapan berikut.

1. Login ke Simlitabmas NG 2.0. menggunakan masing-masing user peneliti
2. Pilih submenu “**Penelitian**” dan “> Rekap Luaran”



Gambar 1. Pilih submenu “**Penelitian**” dan “Rekap Luaran”

3. Pilih Tahun Rekap Luaran



Gambar 2. Pilih submenu “**Penelitian**” dan “Rekap Luaran”

Pengisian luaran wajib atau tambahan dilakukan dengan cara mengklik “kotak biru” di kolom “Jumlah Luaran Wajib” atau “Jumlah Luaran Tambahan”. Peneliti diharuskan mengisi luaran wajib terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan mengisi luaran tambahan yang telah ditulis atau dijanjikan dalam usulan proposal. Jenis luaran wajib dan luaran tambahan tergantung dari jenis skema penelitian yang dipilih saat usulan proposal. Penjelasan cara pengisian jenis luaran wajib yang dimaksud sama dengan cara pengisian pada luaran tambahan mengacu pada Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Kisi-kisi luaran

Luaran	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung
Buku Ajar (ISBN)	ISBN, Terbit	<ol style="list-style-type: none"> <li>No ISBN elektronik atau cetak</li> <li>Jika elektronik wajib mengisi URL</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar,</li> <li>Buku versi cetak yang dibuat dalam format pdf (10Mb)</li> <li>Buku dalam versi elektronik (Ebook) Wajib meyebutkan URL</li> </ol>
Hak Cipta	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hak cipta berupa : software, desain produk, naskah dan karya cipta seni, instrumen baku tervalidasi (contoh: toefl, pengukuran kepribadian, TPA, dll)</li> <li>Hak Cipta bukan untuk buku, prosiding, artikel jurnal, proposal, laporan, bahan ajar, modul, skripsi, tesis, disertasi, draft model/kebijakan, dan sejenisnya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nomor pencatatan Hak Cipta</li> <li>Jenis Hak Cipta</li> <li>Pemegang Hak Cipta</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat pencatatan hak cipta</li> <li>Dokumentasi ciptaan (contoh: naskah atau video)</li> <li>Manual book</li> </ol>
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan (PP, Perpres, Permen, Perda, Pergub, Perpemukot, Perpemukab, Perwalkot, Perbup); atau</li> <li>Kebijakan organisasi nasional/internasional (contoh: ICW, PGRI, <i>Transparency International Indonesia</i>, dll.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jenis peraturan</li> <li>Nomor peraturan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Salinan peraturan</li> <li>SK Tim penyusun dari institusi penyusun kebijakan</li> </ol>
Paten	<ol style="list-style-type: none"> <li>Terdaftar; atau</li> <li><i>Granted</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nomor pendaftaran Paten</li> <li>Nomor Paten</li> <li>Pemegang Paten</li> <li>Judul Paten</li> <li>Alamat URL Paten</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan kemenkumham; atau</li> <li>Sertifikat Paten</li> </ol>
Prototipe	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prototipe skala lab; atau</li> <li>Prototipe yang diuji dalam lingkungan relevan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jenis prototipe (skala lab atau uji lapangan)</li> <li>Nama prototipe</li> <li>Pemilik prototipe</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dokumen hasil uji (contoh: dari lab, Sucofindo, dll.) dan</li> <li>Dokumentasi pengujian (berupa foto, video uji)</li> </ol>
Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Accepted</i> atau <i>published</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nama jurnal</li> <li>Judul artikel</li> <li>Penulis</li> <li>URL</li> <li>DOI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i></li> <li>Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)</li> </ol>
Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jurnal terakreditasi peringkat 1 dan 2</li> <li>Sudah terbit</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nama jurnal</li> <li>Judul artikel</li> <li>Penulis</li> <li>URL</li> <li>DOI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i></li> <li>Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)</li> </ol>

4. Contoh pengisian luaran wajib atau luaran tambahan

The screenshot shows a web form titled "Data Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional". The form contains the following fields and callouts:

- Judul:** "Purification of nano silica from paddy sludge" (Callout: Ketik judul artikel luaran wajib yang)
- Nama Jurnal:** "Microbial Utilisation of Bioenvironmental Journal" (Callout: Ketik nama jurnal)
- Tahun Publikasi:** "2019" (Callout: Pilih tahun publikasi)
- ISSN:** "3423-4239"
- Volume:** "8" (Callout: Ketik Volume, Nomor, Halaman awa. dan halaman)
- Nomor:** "1"
- Halaman:** "Awal: 324, Akhir: 332"
- URL:** "http://imub.journal.org" (Callout: Ketik URL dan DOI)
- DOI (Jika Ada):** "10.1058/mub.2011.476"
- Unggah Surat Keterangan Accepted Atau Artikel Peprinted:** "D:\Kuliah\crop-science-2018-33773-brochure62589.pdf" (Callout: Unggah surat)
- Unggah Artikel:** "D:\Kuliah\Enzimologi\Amylese.pdf" (Callout: Unggah artikel)

Buttons at the bottom: SIMPAN, BATAL.

Gambar 3. Pengisian luaran wajib atau luaran tambahan

No	Jenis luaran	keterangan	Status Berkas
1	Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	Lengkapi	Sdh diunggah

Callout box: Status luaran yang telah dilengkapi dan berkas pendukung yang sudah diunggah

Gambar 4. Luaran yang telah diisi dan dokumen pendukung yang telah diunggah

5. Proses pengisian luaran wajib atau luaran tambahan lainnya mengacu pada Tabel 1 di atas.