

Panduan Penggunaan Sistem Insentif Konferensi Ilmiah Internasional 2021

Kementerian Riset dan Teknologi / Badan Riset dan Inovasi Nasional

2021

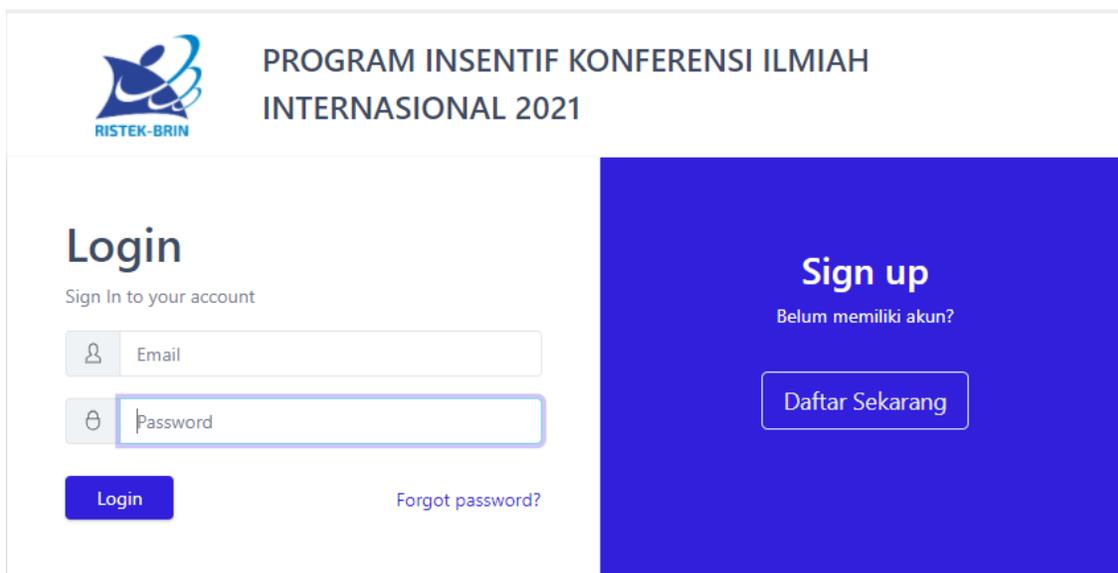
Kategori Pengguna

Secara umum pengguna Sistem Insentif Konferensi Ilmiah Internasional 2021 terdiri dari empat aktor yaitu:

No.	Aktor
1	Pengusul
2	Penilai
3	Administrator
4	Eksekutif

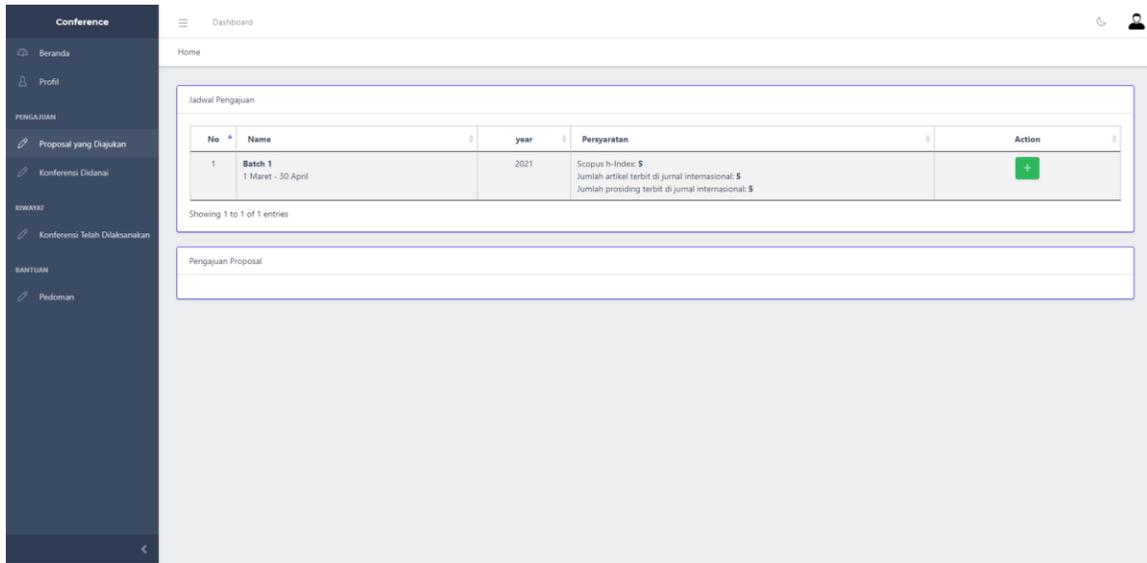
Petunjuk Penggunaan *Software*: PENGUSUL

Pengusul dapat melakukan usulan bantuan pendanaan konferensi ilmiah internasional dengan melakukan *login* ke Sistem Insentif Konferensi Ilmiah Internasional 2021 dengan membuka alamat web <https://publikasi.ristekbrin.go.id/konferensi/> di web browser. Berikut adalah tampilan halaman depan Sistem Insentif Konferensi Ilmiah Internasional 2021.



The screenshot shows the user interface for the 'PROGRAM INSENTIF KONFERENSI ILMIAH INTERNASIONAL 2021'. It is divided into two main sections: 'Login' and 'Sign up'. The 'Login' section includes a text input for 'Email', a password input field, a blue 'Login' button, and a 'Forgot password?' link. The 'Sign up' section is highlighted in blue and contains the text 'Belum memiliki akun?' and a white 'Daftar Sekarang' button.

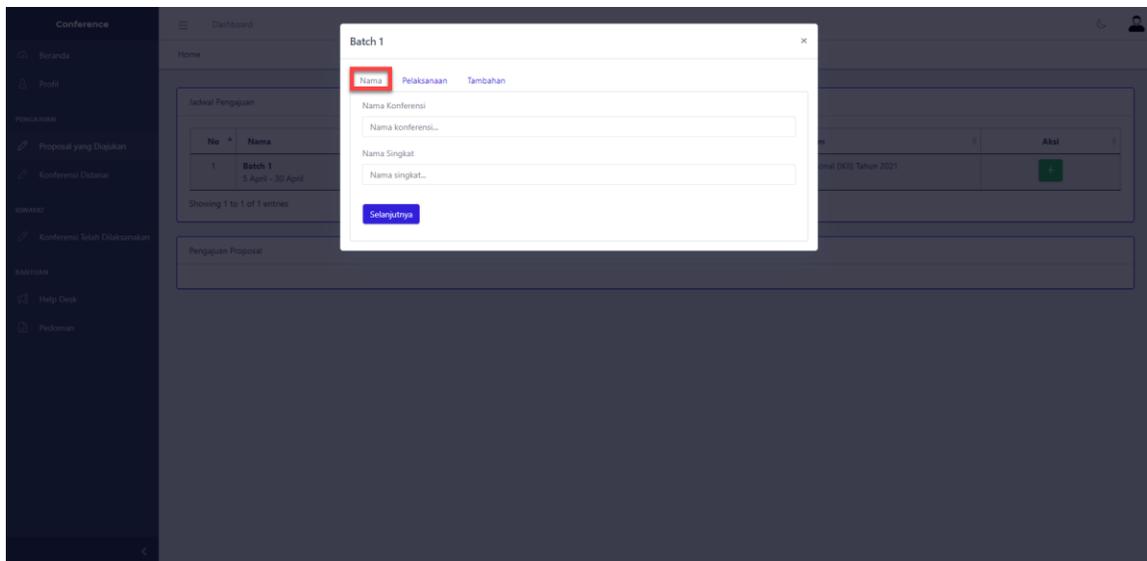
Sistem Insentif Konferensi Ilmiah Internasional 2021 terkoneksi dengan sistem pendampingan publikasi ilmiah. Sehingga pengguna yang telah memiliki akun pada sistem pendampingan publikasi ilmiah dapat langsung melakukan *login* dengan memasukkan **Surel (Email)** beserta **Password** di kolom yang telah disediakan lalu menekan tombol . Bagi pengguna yang belum memiliki akun dapat menekan tombol . Apabila pengguna berhasil login maka akan muncul seperti gambar berikut.

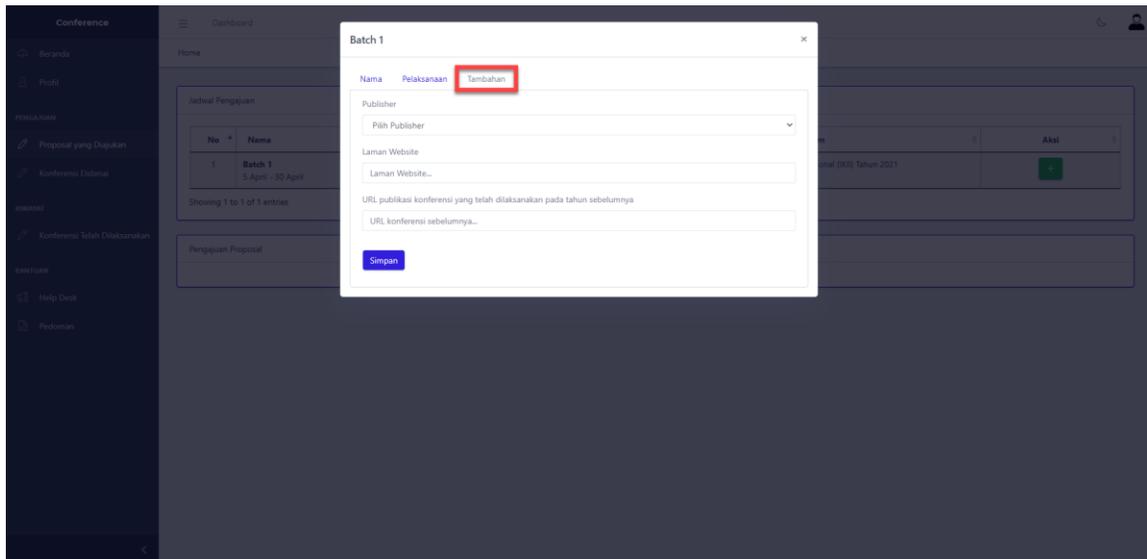
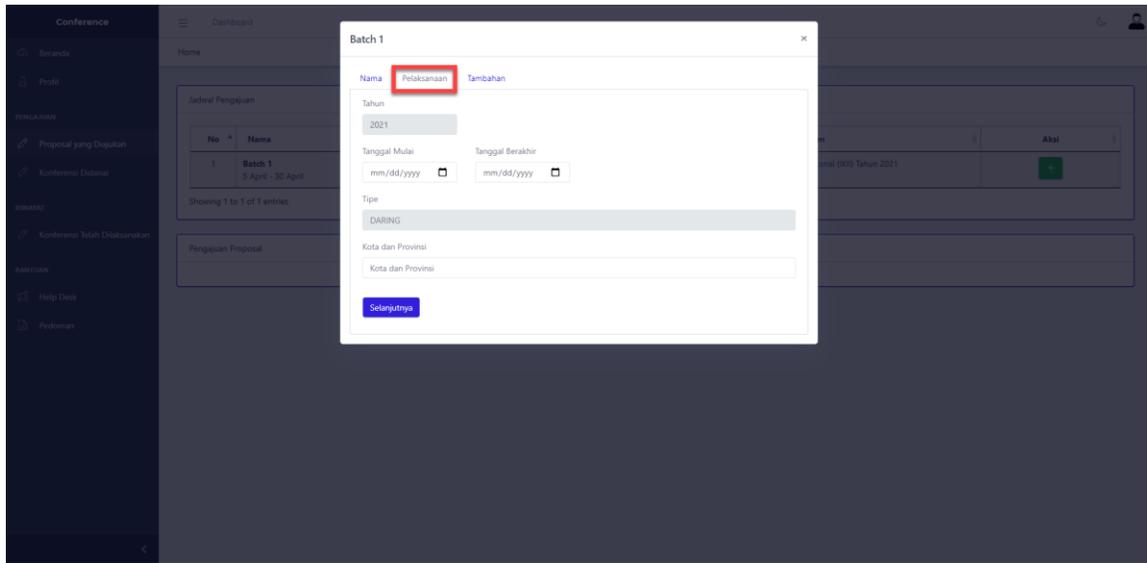


1. MELAKUKAN REGISTRASI BANTUAN PENDANAAN KONFERENSI

Pada halaman depan Sistem Insentif Konferensi Ilmiah Internasional 2021 terdapat informasi mengenai jadwal pembukaan pendaftaran. Selain itu terdapat pula informasi mengenai persyaratan yang harus dipenuhi pengusul sebelum melakukan registrasi pendanaan konferensi. Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan Registrasi Pendanaan Konferensi.

1. Pengguna dapat melakukan registrasi pendanaan konferensi dengan menekan tombol +. Kemudian akan muncul kotak dialog sebagai berikut:



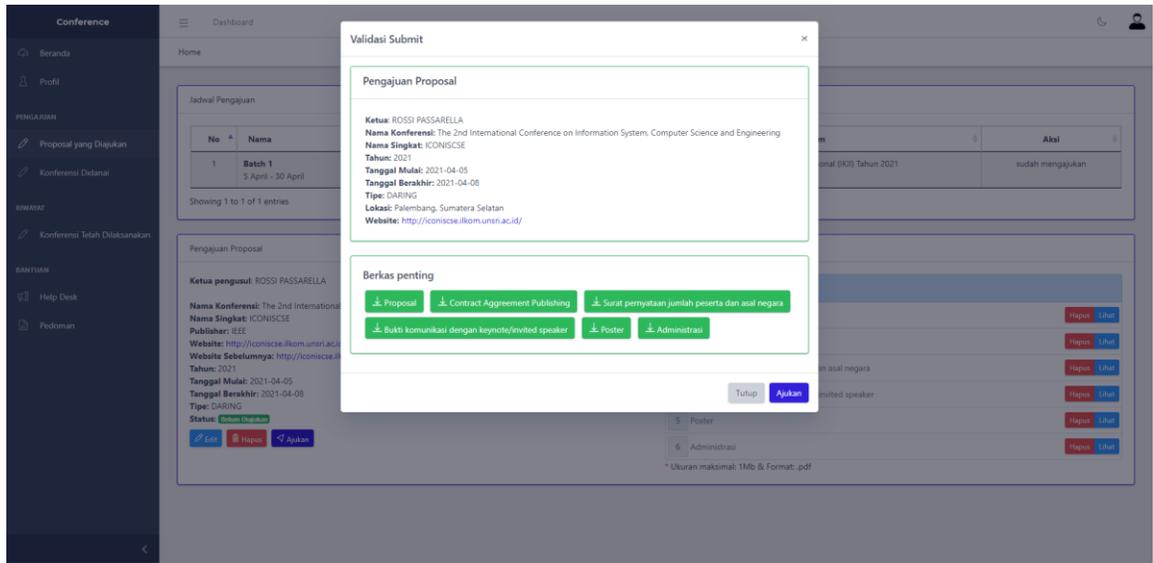


2. Pada Kolom “**Nama**”, diisi dengan nama konferensi dan singkatan nama konferensi. Kemudian pada Kolom “**Pelaksanaan**”, diisi dengan tanggal mulai dan berakhirnya konferensi, tipe pelaksanaan konferensi serta lokasi pelaksanaan (berupa kota dan provinsi). Sedangkan pada Kolom “**Tambahan**” diisi dengan penerbit (*publisher*), alamat situs web konferensi, serta alamat web (*url*) konferensi sebelumnya. Setelah semua kolom diisi, pengguna dapat menekan tombol “**Simpan**”, kemudian detail pengajuan pendanaan konferensi akan muncul pada halaman depan seperti berikut

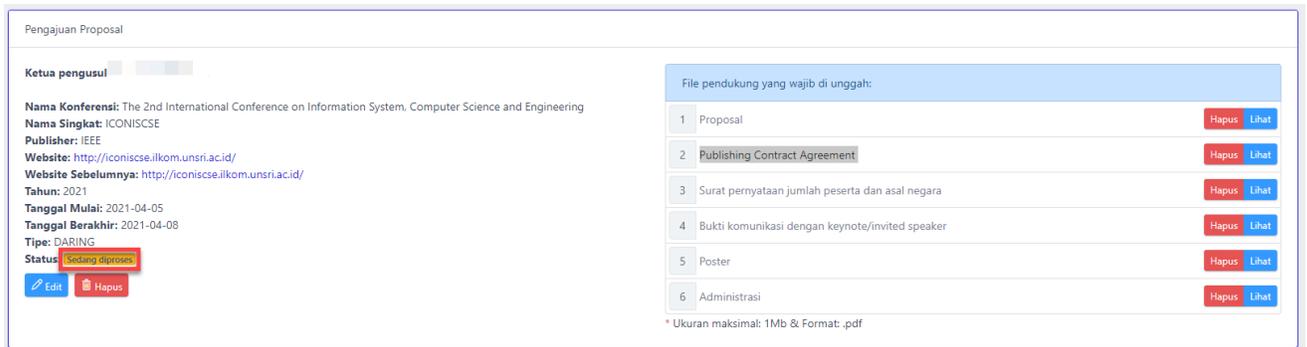
3. Pengusul diwajibkan untuk melengkapi berkas-berkas penting dalam pengusulan pendanaan konferensi. Berkas-berkas tersebut terdiri dari
 1. **Berkas Proposal:** Berupa dokumen usulan kegiatan konferensi yang dibuat sesuai dengan template yang telah diberikan
 2. **Publishing Contract Agreement:** Berupa dokumen kontrak publikasi dan/atau bukti komunikasi dengan penerbit jurnal internasional bereputasi dan/atau prosiding internasional
 3. **Surat pernyataan jumlah peserta dan asal negara:** Berupa dokumen surat pernyataan dari Ketua Panitia yang menyatakan bahwa peserta berasal dari 5 negara dengan ketentuan peserta asing penyaji makalah tidak kurang dari 10% dari semua peserta
 4. **Bukti komunikasi dengan keynote/invited speaker:** Berupa dokumen bukti komunikasi dengan keynote speaker dan/atau invited speaker
 5. **Poster:** Berupa dokumen edaran/brosur yang menyatakan nama keynote speaker dan/atau invited speaker
 6. **Berkas Administrasi:** Berupa surat kesediaan melengkapi pertanggungjawaban keuangan dan administrasi

Semua berkas tersebut diunggah ke dalam sistem dengan menekan tombol . Semua berkas harus dalam format **.pdf** dengan ukuran maksimal **1 Mb per dokumen**.

4. Setelah semua berkas diunggah Pengusul dapat menekan tombol . Kemudian akan muncul kotak dialog untuk memvalidasi usulan dari pengusul seperti berikut ini

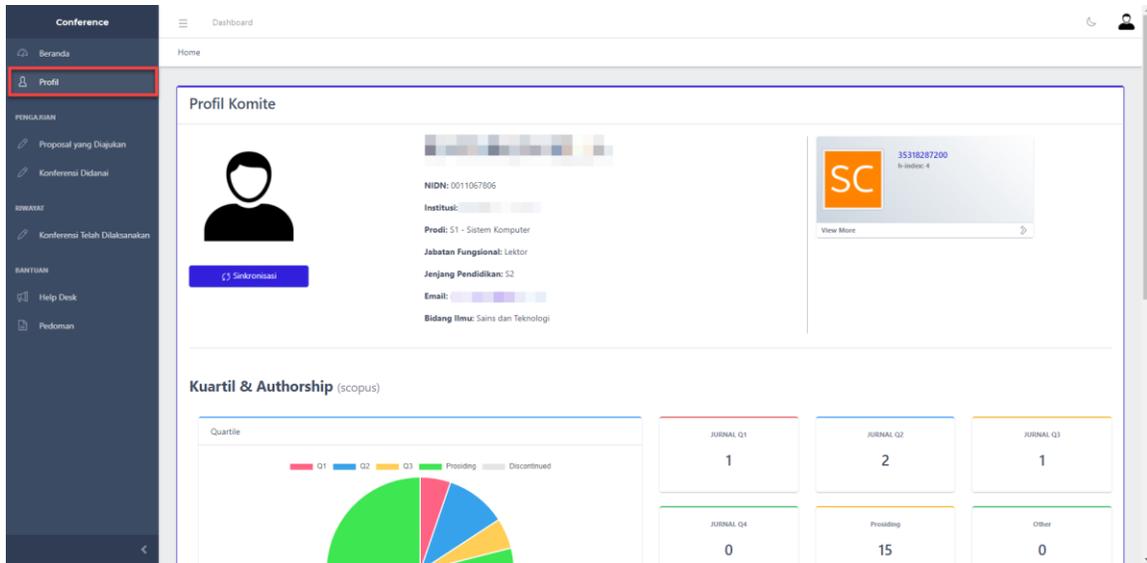


Apabila pengusul telah yakin dengan dokumen dan informasi yang telah diberikan, pengusul dapat menekan tombol **“Ajukan”**. Kemudian pengajuan pendanaan konferensi akan disimpan di dalam sistem. Status akan berubah menjadi **“Sedang Diproses”** sampai administrator melakukan verifikasi berkas.



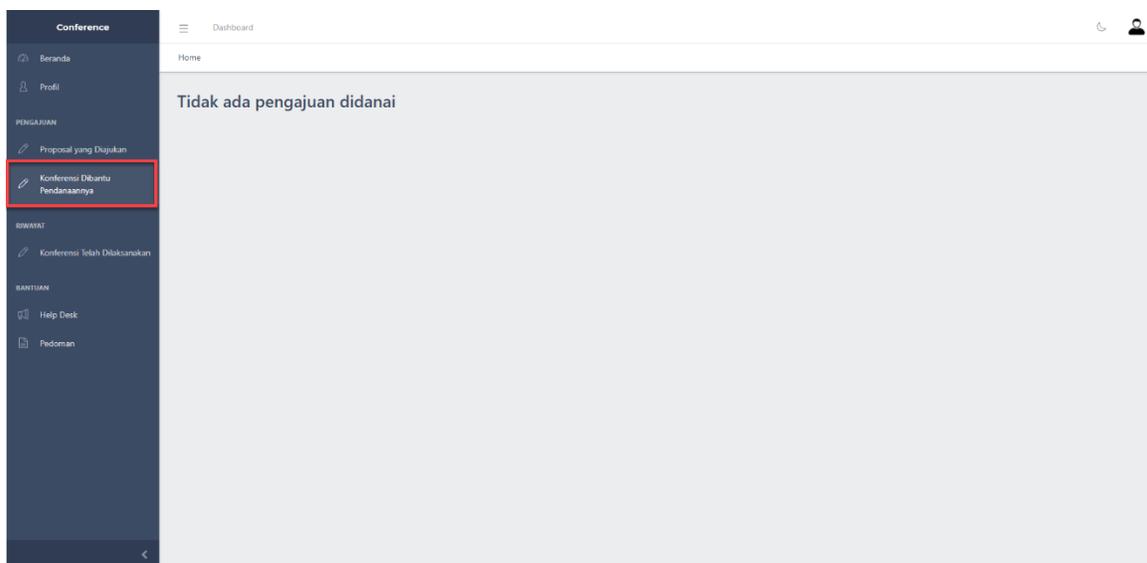
2. MELIHAT PROFIL PENGUSUL

Pengguna dapat melihat profil penulis dengan menekan tombol **“Profil”**.



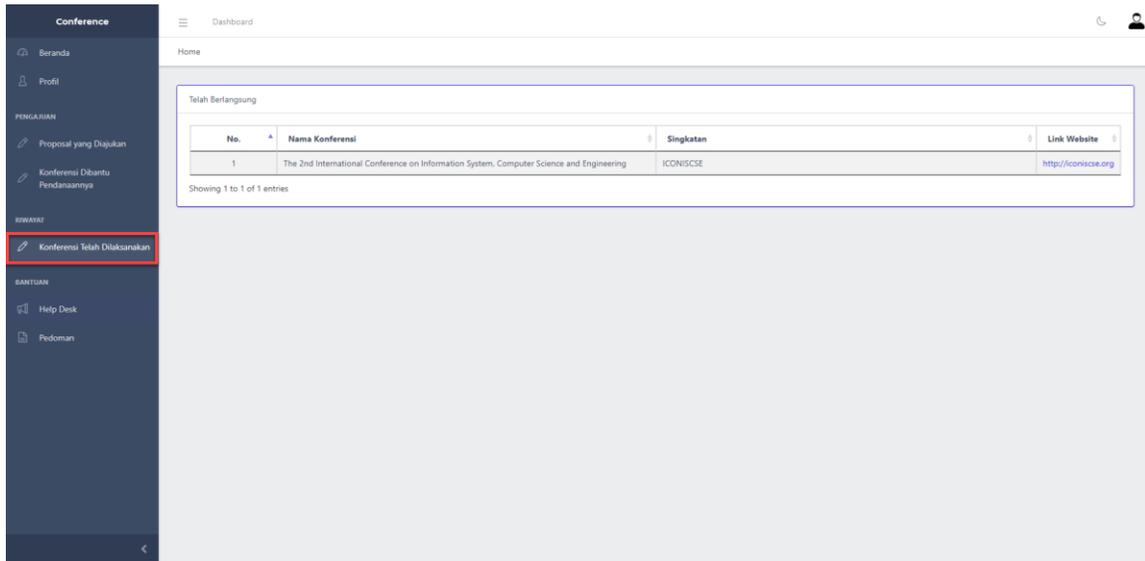
3. MELIHAT RIWAYAT KONFERENSI YANG TELAH DIBANTU PENDANAANNYA

Pengusul dapat melihat proposal yang telah didanai dengan menekan tombol **“Konferensi Dibantu Pendanaannya”**



4. MELIHAT RIWAYAT KONFERENSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

Pengusul dapat melihat proposal yang telah dilakukan dengan menekan tombol **“Konferensi Telah Dilaksanakan”**



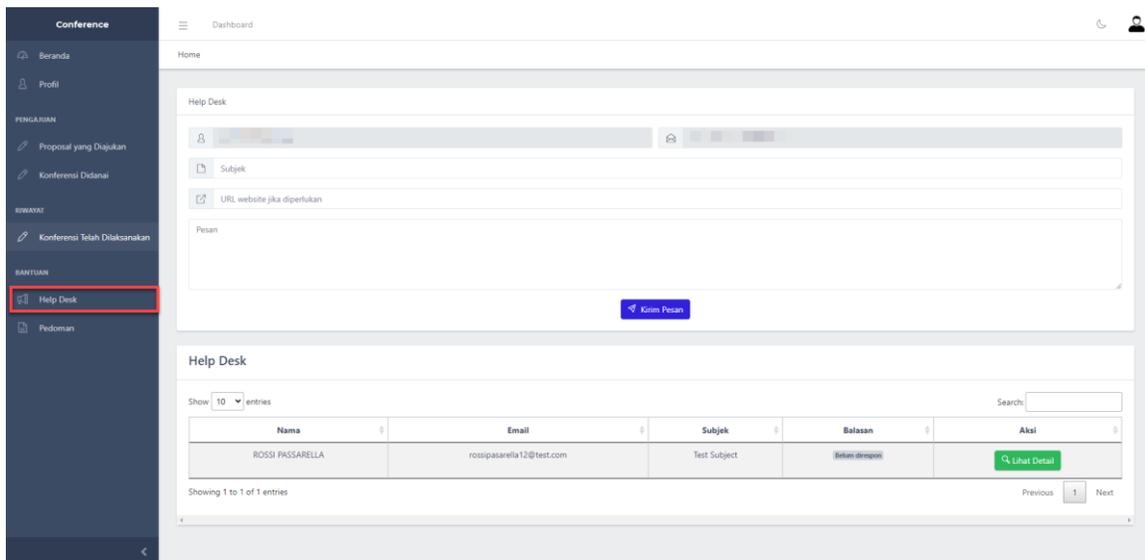
The screenshot shows the 'Conference' management system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Beranda, Profil, PENGALAMAN (Proposal yang Dajukan, Konferensi Dibantu Pendaanaannya), RIWAYAT (Konferensi Telah Dilaksanakan - highlighted in red), and BANTUAN (Help Desk, Pedoman). The main content area is titled 'Home' and displays a section 'Telah Berlangsung' with a table of past conferences.

No.	Nama Konferensi	Singkatan	Link Website
1	The 2nd International Conference on Information System, Computer Science and Engineering	ICONISCSE	http://iconiscse.org

Showing 1 to 1 of 1 entries

5. MEMINTA BANTUAN ADMIN

Pengusul dapat meminta bantuan admin melalui tombol **“Help Desk”**



The screenshot shows the 'Conference' management system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Beranda, Profil, PENGALAMAN (Proposal yang Dajukan, Konferensi Didana), RIWAYAT (Konferensi Telah Dilaksanakan), and BANTUAN (Help Desk - highlighted in red, Pedoman). The main content area is titled 'Home' and displays a section 'Help Desk' with a form for submitting a help request and a table of existing help desk entries.

Help Desk

Subjek

URL website jika diperlukan

Pesan

Kirim Pesan

Help Desk

Show 10 entries

Nama	Email	Subjek	Balasan	Aksi
ROSSI PASSARELLA	rossipassarella12@test.com	Test Subject	Balasan	Lihat Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

