

# SISTEM INFORMASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## 1.1 Halaman Utama

Halaman utama adalah halaman pertama kali yang diakses oleh *user*. Pada halaman utama akan ditampilkan info berita dan terdapat menu untuk login. Halaman utama dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1 Halaman Utama

## 1.2 Halaman Login

Halaman login adalah halaman yang dapat diakses oleh *user* dan *admin*. pada sistem harus mengakses halaman login dan melakukan login terlebih dahulu untuk mengakses ke masing-masing layanan. Halaman *login* dapat dilihat pada gambar 2.



**Gambar 2** Halaman Login

## **ADMIN**

### **1.3 Halaman Admin**

Pada halaman admin terdapat delapan menu utama yaitu : Beranda, Olah Data Fakultas, Olah Data Jurusan, Olah Data Jenis Usulan, Olah Data Pangkat/Golongan, Olah Data Jabatan Fungsional, Olah Data Parameter Penilaian, Olah Data Periode, Kelola Akun Baru dan *Icon* Pengguna yang berisikan sub menu Ubah *Password* dan Keluar. Dibawah ini merupakan halaman menu yang ada pada halaman admin :

#### **1.3.1 Halaman Beranda Administrator**

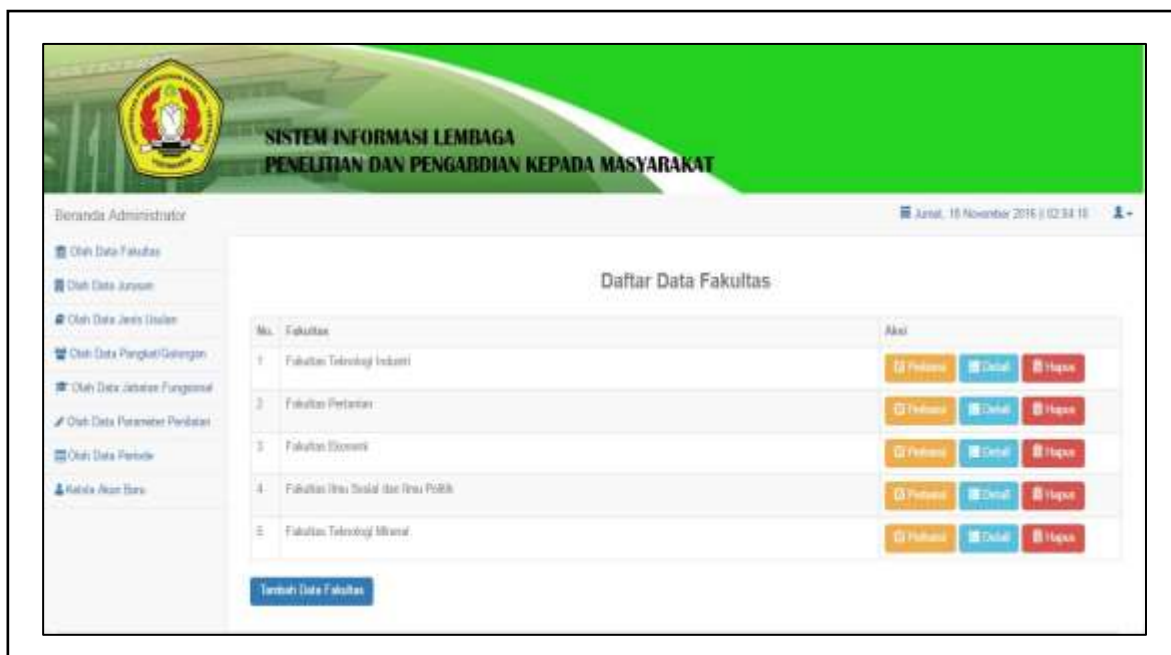
Dalam halaman beranda administrator terdapat ucapan selamat datang. Halaman beranda administrator dapat dilihat pada gambar 3.



**Gambar 3** Halaman Beranda Administrator

### 1.3.2 Halaman Olah Data Fakultas

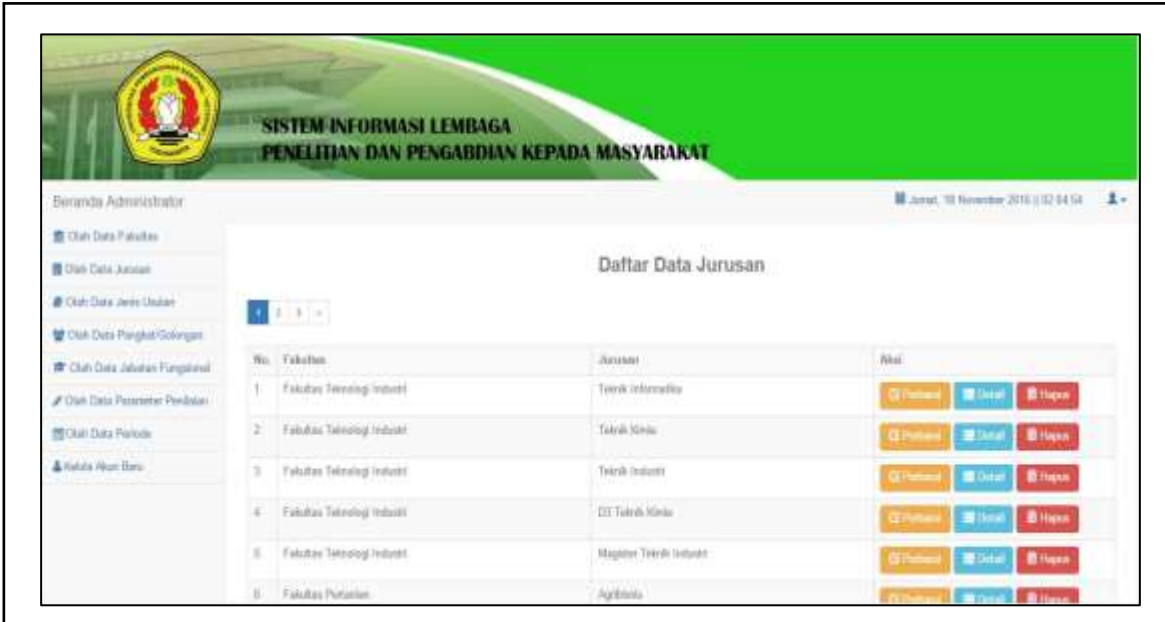
Halaman olah data fakultas berisi tentang data fakultas yang ada di sistem. Terdapat aksi tambah, perbarui, detail dan hapus. Halaman olah data fakultas dapat dilihat pada gambar 4.



**Gambar 4** Halaman Olah Data Fakultas

### 1.3.3 Halaman Olah Data Jurusan

Halaman olah data jurusan berisi tentang data jurusan yang ada di sistem. Terdapat aksi tambah, perbarui, detail dan hapus. Halaman olah data jurusan dapat dilihat pada gambar 5.

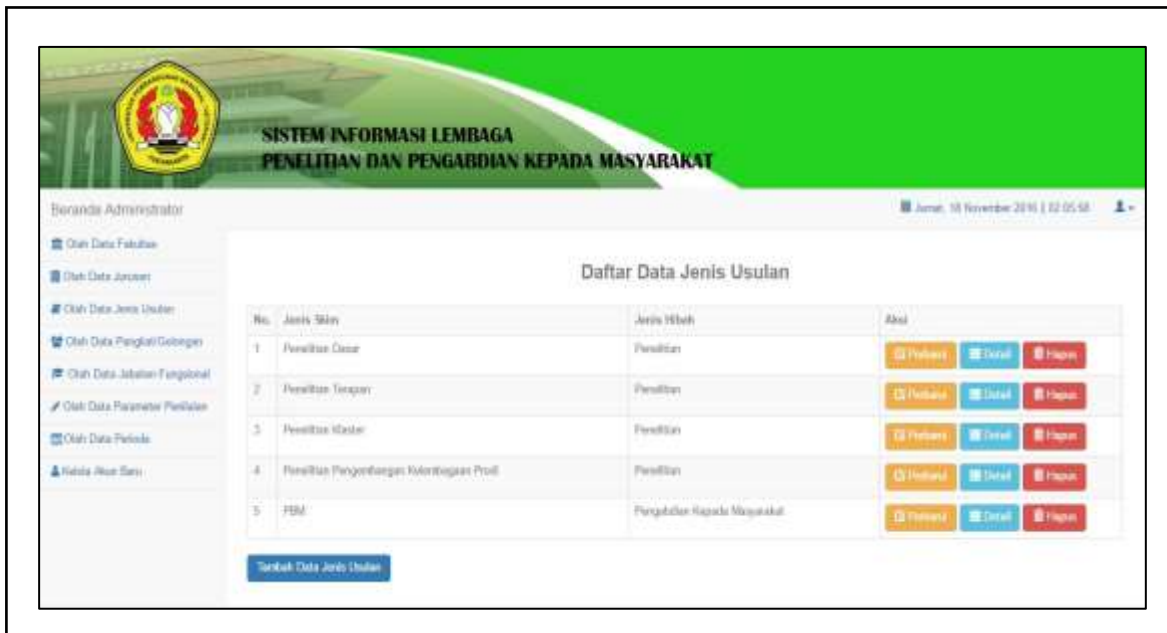


No.	Fakultas	Jurusan	Aksi
1.	Fakultas Teknologi Industri	Teknik Informatika	Tambah Detail Hapus
2.	Fakultas Teknologi Industri	Teknik Kimia	Tambah Detail Hapus
3.	Fakultas Teknologi Industri	Teknik Industri	Tambah Detail Hapus
4.	Fakultas Teknologi Industri	OT Teknik Kimia	Tambah Detail Hapus
5.	Fakultas Teknologi Industri	Magister Teknik Industri	Tambah Detail Hapus
6.	Fakultas Pertanian	Agribisnis	Tambah Detail Hapus

**Gambar 5** Halaman Olah Data Jurusan

### 1.3.4 Halaman Olah Data Jenis Usulan

Halaman olah data jenis usulan berisi tentang daftar data jenis usulan yang berisi jenis skim dan kategorinya pada sistem. Terdapat aksi tambah, perbarui, detail dan hapus. Halaman olah data jenis usulan dapat dilihat pada gambar 6.



**Gambar 6** Halaman Olah Data Jenis Usulan

### 1.3.5 Halaman Olah Pangkat/Golongan

Halaman olah data pangkat/golongan berisi tentang daftar data pangkat/golongan Dosen. Terdapat aksi tambah, perbarui, detail dan hapus. Halaman olah data pangkat/golongan dapat dilihat pada gambar 7.



**Gambar 7** Halaman Olah Data Pangkat / Golongan

### 1.3.6 Halaman Olah Data Jabatan Fungsional

Halaman olah data jabatan fungsional berisi tentang daftar data jabatan fungsional Dosen. Terdapat aksi tambah, perbarui, detail dan hapus. Halaman olah data jabatan fungsional dapat dilihat pada gambar 8.



**Gambar 8** Halaman Olah Data Jabatan Fungsional

### 1.3.7 Halaman Olah Data Parameter Penilaian

Halaman olah data parameter penilaian berisi tentang daftar data parameter penilaian berdasarkan jenis skim dan kategori hibah berupa kriteria nilai, indikator nilai dan bobot nilai. Terdapat aksi tambah, perbarui, detail dan hapus. Halaman olah data parameter penilaian dapat dilihat pada gambar 9.

The screenshot shows the 'Daftar Data Parameter Penilaian' page. The header includes the institution's logo and name. The left sidebar contains navigation options like 'Olah Data Fakultas', 'Olah Data Jurusan', etc. The main content area displays a table with the following data:

No.	Jenis Misi	Jenis Hibah	Kategori	Indikator	Bobot	Aksi
1	Penelitian Dasar	Penelitian	Penemuan Masalah	Kelengkapan penemuan masalah dan tujuan penelitian	15	[Edit] [Detail] [Hapus]
2	Penelitian Dasar	Penelitian	Manfaat Hasil	Pengembangan jiltek	25	[Edit] [Detail] [Hapus]
3	Penelitian Dasar	Penelitian	Tinjauan Pustaka	Relevansi dan metodologi pustaka	10	[Edit] [Detail] [Hapus]
4	Penelitian Dasar	Penelitian	Metode Penelitian	Kelengkapan metode yang digunakan	25	[Edit] [Detail] [Hapus]
5	Penelitian Dasar	Penelitian	Kelengkapan Penelitian	Revisi/akun jiltek, keahlian personalia dan kemampuan biaya	10	[Edit] [Detail] [Hapus]
6	Penelitian Terapan	Penelitian	Penemuan Masalah	Kelengkapan penemuan masalah dan tujuan penelitian	15	[Edit] [Detail] [Hapus]

Gambar 9 Halaman Olah Data Parameter Penilaian

### 1.3.8 Halaman Olah Data Periode

Halaman olah data periode berisi tentang daftar data periode usulan berupa nama periode, tanggal mulai, tanggal penilaian, tanggal akhir. Terdapat aksi tambah, perbarui, detail dan hapus. Halaman olah data periode dapat dilihat pada gambar 10.

The screenshot shows the 'Daftar Data Periode' page. The header includes the institution's logo and name. The left sidebar contains navigation options like 'Olah Data Fakultas', 'Olah Data Jurusan', etc. The main content area displays a table with the following data:

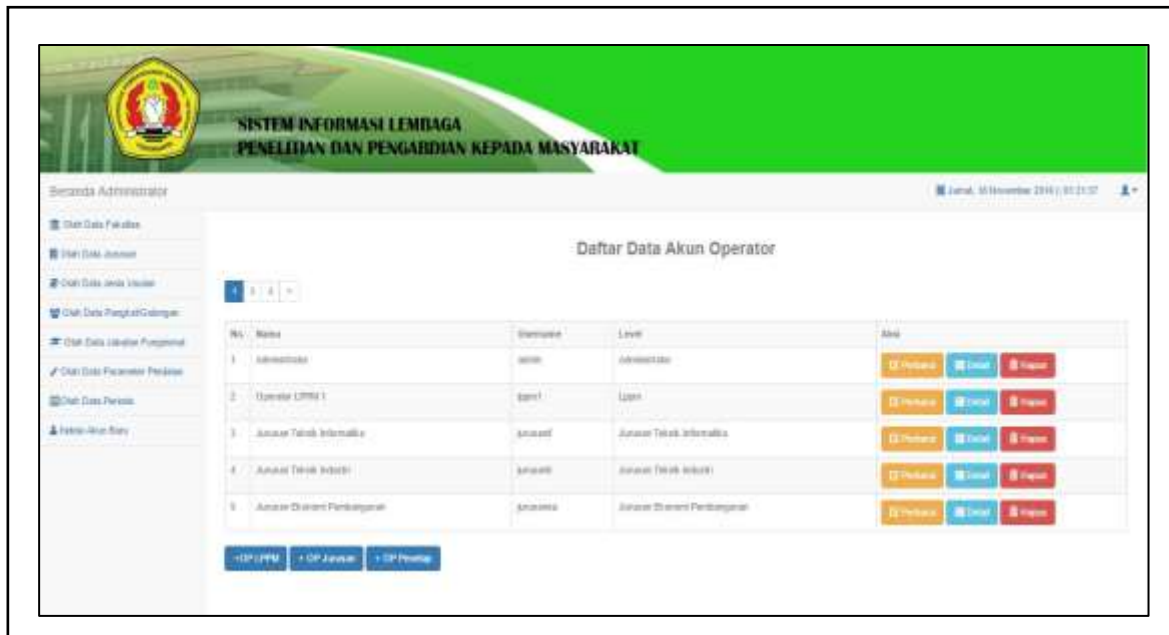
No.	Nama Periode	Periode Tanggal Mulai	Periode Tanggal Penilaian	Periode Tanggal Akhir	Aksi
1	November 2015 - April 2017	Juni '15, 01 Juni 2016	Juni '15, 30 Desember 2016	Sabtu, 31 Desember 2015	[Edit] [Detail] [Hapus]
2	Juli 2016 - Desember 2016	Juni '16, 01 Juli 2016	Oktober, 01 September 2016	Sabtu, 31 Desember 2015	[Edit] [Detail] [Hapus]
3	Januari 2016 - Juni 2016	Juni '16, 01 Januari 2016	Belas, 01 Maret 2016	Kamis, 30 Juni 2015	[Edit] [Detail] [Hapus]

There is a 'Tambah Data Periode' button at the bottom of the table.

Gambar 10 Halaman Olah Data Periode

### 1.3.9 Halaman Kelola Akun Baru

Halaman kelola akun baru berisi tentang daftar hak akses untuk masuk kelayanan masing-masing pengguna yang terbagi menjadi Operator Jurusan, Operator LPPM dan Operator Penetap. Terdapat aksi tambah operator, perbarui, detail dan hapus. Halaman kelola akun baru dapat dilihat pada gambar 11.



Gambar 11 Halaman Kelola Akun Baru

### 1.3.10 Halaman Ubah *Password*

Halaman ubah *password* merupakan halaman yang digunakan untuk mengubah *password* admin dan *user* dari *password* lama menjadi *password* yang baru. Halaman ini dapat langsung di implementasikan pada admin dan *user* sekaligus. Tampilan halaman ubah *password* dapat dilihat pada gambar 12.



The image shows a web interface for an administrator. At the top left is a logo of a university. To its right, the text reads "SISTEM INFORMASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT". Below this is a navigation bar with "Beranda Administrator" on the left and a date/time stamp "Senin, 24 Oktober 2016 | 10:19:39" on the right. A sidebar on the left contains several menu items, each with a small icon and a plus sign: "Ubah Data Fakultas", "Ubah Data Jurusan", "Ubah Data Jenis Ujian", "Ubah Data Pangkat/Sokongan", "Ubah Data Jabatan Fungsional", "Ubah Data Parameter Penilaian", "Ubah Data Pende", and "Kecelakaan Baru". The main content area is titled "Ganti Password" and contains a form with three input fields: "Name" (containing "Administrator"), "Username" (containing "admin"), and "Password Baru" (containing "....."). A blue button labeled "Ubah Password" is positioned below the "Password Baru" field.

**Gambar 12** Halaman Ubah Password

## OPERATOR JURUSAN

### 1.4 Halaman Operator Jurusan

Pada halaman operator jurusan terdapat empat menu utama yaitu : Beranda Operator Jurusan, Data Usulan, Data Dosen, Kelola Usulan Baru, dan *Icon User* yang berisikan sub menu Ubah *Password* dan Keluar. Dibawah ini merupakan beberapa halaman menu yang ada pada halaman operator jurusan :

#### 1.4.1 Halaman Beranda Operator Jurusan

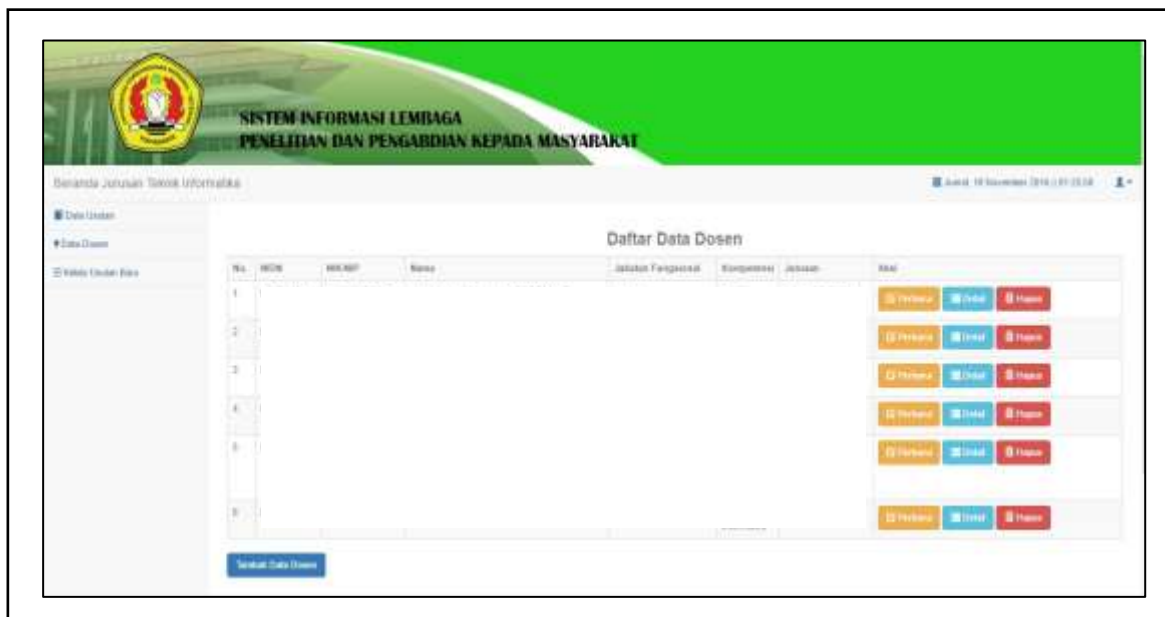
Dalam halaman beranda operator jurusan terdapat ucapan selamat datang. Halaman beranda operator jurusan dapat dilihat pada gambar 13.



Gambar 13 Halaman Beranda Operator Jurusan

#### 1.4.2 Halaman Data Dosen (Layanan Operator Jurusan)

Halaman data dosen berisi tentang daftar data dosen yang telah ditambahkan oleh pengguna operator jurusan. Operator jurusan yang login hanya dapat mengelola data dosen jurusannya sendiri. Data dosen juga berguna sebagai hak akses login pengguna dosen untuk masuk ke layanannya. Terdapat aksi tambah, perbarui, detail dan hapus. Halaman olah data dosen dapat dilihat pada gambar 14.



**Gambar 14** Halaman Data Dosen (Operator Jurusan)

### 1.4.3 Halaman Tambah Data Dosen

Halaman tambah data dosen digunakan untuk menambah data dosen. Terdapat delapan *form input*, dua *combobox*, dan satu *radio button* yaitu nidn, nik/nip, nama, kompetensi, jabatan, golongan, jenis kelamin, hp, alamat, email, dan password. Dan juga terdapat *button* simpan. NIDN digunakan untuk dosen yang ingin masuk kelayanan dosen pada sistem sebagai *username*. Halaman tambah data dosen dapat dilihat pada gambar 15.

**Gambar 15** Halaman Tambah Data Dosen (Operator Jurusan)

#### 1.4.4 Halaman Kelola Usulan Baru

Halaman kelola usulan baru digunakan untuk menambah data usulan baru. Terdapat satu *form input* dan dua *combobox* yaitu periode, jenis usulan, dan dosen (ketua). Dan juga terdapat *button* simpan. Pada halaman kelola usulan baru, operator jurusan diharuskan memilih terlebih dahulu Jenis usulan dan periode. Selanjutnya menginputkan NIDN yang terdaftar sebagai dosen sesuai jurusannya masing-masing. Setelah menginputkan NIDN dilakukan pengecekan dengan menekan enter. Sistem akan menolak jika yang diinputkan adalah dosen terdaftar di jurusan lain, dan tidak memenuhi syarat dan ketentuan yang berlaku seperti jabatan dosen asisten ahli tidak dapat didaftarkan pada penelitian dan NIDN yang didaftarkan hanya boleh terlebih satu kali pada jenis kategori Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Halaman kelola usulan baru dapat dilihat pada gambar 16.

**Gambar 16** Halaman Kelola Usulan Baru

#### **1.4.5 Halaman Data Usulan (Layanan Operator Jurusan)**

Halaman data usulan pada layanan operator jurusan berisi tentang daftar data usulan yang telah ditambahkan oleh pengguna operator jurusan. Data usulan yang muncul adalah data usulan yang dikelola masing-masing pengguna operator jurusannya sendiri. Terdapat aksi detail, perbarui dan hapus. Operator jurusan dapat memfilter atau mengelompokkan data usulan yang muncul berdasarkan jenis usulan dan periode setelah memilih pada dropdown dan menekan tombol cari. Halaman data usulan operator jurusan dapat dilihat pada gambar 17.



**Gambar 17** Halaman Data Usulan (Layanan Operator Jurusan)

#### 1.4.6 Halaman Detail Usulan (Layanan Operator Jurusan)

Halaman ini merupakan halaman untuk melihat detail identitas usulan yang telah dilengkapi oleh Dosen (Ketua). Detail Usulan berupa identitas Status Usulan, Ketua Pengusul, Jenis Usulan, Periode, Judul, Abstrak, Keyword, Biaya yang diusulkan, Identitas anggota, dan Dokumen Proposal. Halaman identitas usulan dapat dilihat pada gambar 18.

### Identitas Usulan

[Kembali](#)

---

**Identitas Dosen Pengusul**

---

Jenis Hibah : Penelitian  
Jenis Skim : Penelitian Dasar

Biaya Usul sumber LPM : Rp. 12.331,00  
Biaya Usul sumber Lain : Rp. 1.233.423,00  
Biaya Inkubasi :

---

Judul : asd

Abstrak :  
asdfs

(Keyword : asdfs)

---

**Identitas Anggota**

---

**Berkas Proposal**

No.	Berkas File	Nama Berkas	Aksi
1	1935-1176-1-PP3.pdf	yes	<a href="#">Download</a>

**Gambar 18** Halaman Detail Usulan (Layanan Operator Jurusan)

## DOSEN

### 1.5 Halaman Dosen

Pada halaman Dosen terdapat empat menu utama yaitu : Beranda Pengguna Dosen, Data Usulan, Data Penilaian Usulan, Data Pelaksanaan Kegiatan, dan *Icon User* yang berisikan sub menu Ubah *Password* dan Keluar. Dibawah ini merupakan beberapa halaman menu yang ada pada halaman Dosen :

#### 1.5.1 Halaman Beranda Dosen

Dalam halaman beranda Dosen terdapat ucapan selamat datang. Halaman beranda Dosen dapat dilihat pada gambar 19.



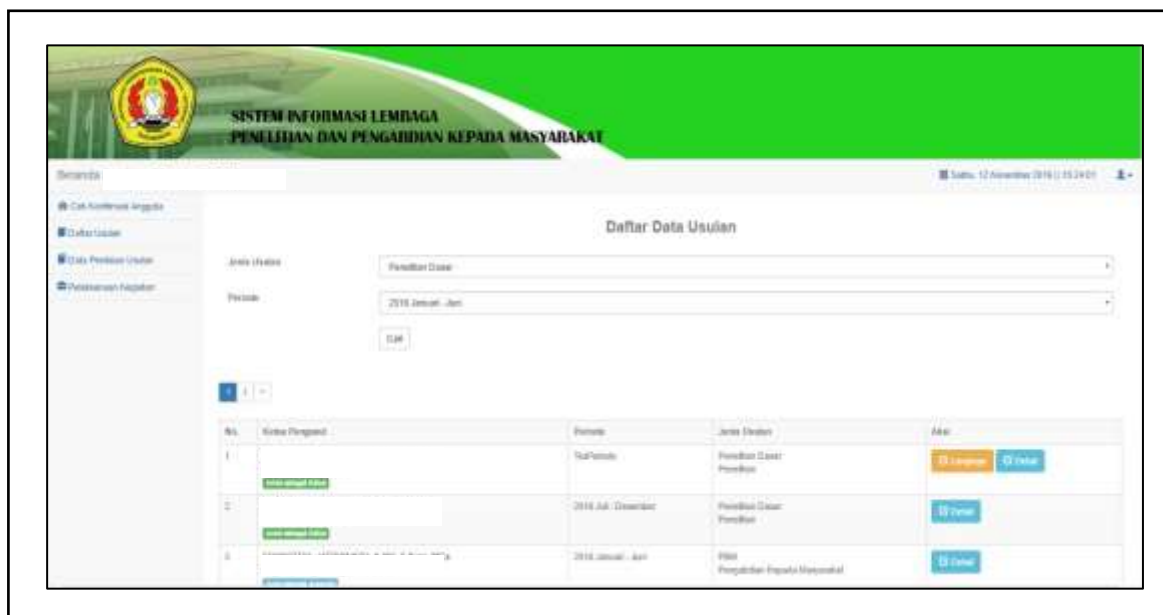
**Gambar 19** Halaman Beranda Dosen

#### 1.5.2 Halaman Data Usulan (Layanan Dosen)

Halaman data usulan pada layanan dosen berisi tentang daftar data usulan yang didaftarkan oleh operator jurusan. Data usulan yang tampil adalah data usulan diikutinya. Terdapat aksi tombol detail untuk mengelola identitas anggota, berkas dan tombol perbarui untuk melengkapi jika status usulan baru sebagai Dosen (Ketua). Jika terdaftar sebagai Dosen (Anggota) hanya dapat melihat detail usulan sehingga terdapat tombol detail untuk



melihat identitas. Saat status usulan baru, tidak dapat memperbarui identitas usulan, anggota dan berkas. Dosen dapat memfilter atau mengelompokkan data usulan yang tampil berdasarkan jenis usulan dan periode setelah memilih pada dropdown dan menekan tombol cari. Halaman data usulan operator jurusan dapat dilihat pada gambar 20.



**Gambar 20** Halaman Data Usulan (Layanan Dosen)

### 1.5.3 Halaman Lengkapi Usulan

Halaman lengkapi usulan akan muncul saat tombol lengkapi pada data usulan dipilih. Digunakan untuk melengkapi Data Usulan yang diikutinya sebagai Dosen (Ketua). Terdapat *form input* Judul, abstrak, keyword, biaya usul UPN, biaya usul Lain dan Inkind. Dan juga terdapat tombol perbarui data. Halaman lengkapi usulan dapat dilihat pada gambar 21.

The image shows a web application interface for a research and community service information system. The header features a logo and the title 'SISTEM INFORMASI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Cek Keanggotaan Anggota', 'Daftar Usulan', 'Data Perubahan Usulan', and 'Pelaksanaan Kegiatan'. The main content area is titled 'Tambah Data Usulan Baru' and contains a form with the following fields: 'Judul' (Judul Usulan), 'Abstrak' (Abstrak Usulan), 'Keywords' (Masukkan Keyword Usulan), 'Biaya Usulan dari SIPW' (Masukkan jumlah dalam rupiah), 'Biaya Usulan dari Sumber Lain' (Masukkan jumlah dalam rupiah), and 'Lokasi' (Masukkan lokasi Usulan). A green 'Tambah Data' button is located at the bottom of the form. The page also shows a user profile and a date/time stamp: 'Jumat, 10 November 2016 11:38:53'.

**Gambar 21** Halaman Lengkapi Usulan

#### 1.5.4 Halaman Detail Usulan (Layanan Dosen)

Halaman ini merupakan halaman untuk melihat detail identitas usulan yang telah dilengkapi oleh Dosen (Ketua) dan kelola identitas anggota maupun berkas usulan bagi Dosen (Ketua). Jika status usulan masih baru Dosen (Ketua) dapat mengelola tambah data anggota dan Tambah Data Berkas. Selain itu Dosen (Anggota) hanya dapat melihat detail usulan. Dosen (Ketua) dapat mendaftarkan Dosen (Anggota) dengan menginputkan pada *form input* Dosen (Anggota) dengan memasukkan NIDN Dosen yang terdaftar dalam jurusan lalu menekan enter akan tampil info Dosen memilih dropdown peran anggota. Sehingga muncul dosen yang telah didaftarkan dengan statusnya. Jika status menerima sebagai anggota tanda Dosen telah terdaftar. Jika status menunggu konfirmasi dosen tersebut tidak dapat melihat isi identitas detail usulan. Jika status menolak pada identitas daftar anggota, Dosen (Ketua) dapat menghapus dalam daftar anggota lalu mendaftarkan kembali Dosen (Anggota) baru dengan NIDN yang berbeda. Halaman detail usulan Dosen dapat dilihat pada gambar 22.

**Identitas Usulan**

PASTIKAN SEMUA BERKAS DAN IDENTITAS USULAN SUDAH LENGKAP! Edit Berkas

---

**Identitas Dosen Pengusul**

Nama Dosen: \_\_\_\_\_ NIDN: 0512027401  
 Jabatan Fungsional: Lektor Kepala Jurusan: Teknik Informatika / Fakultas Teknologi Industri  
 NIK/ID: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_

Jenis Hibah : Penelitian : Biaya Usul sumber LPTN : Rp. 12.331,00  
 Jenis Skim : Penerbitan Dasar : Biaya Usul sumber Lain : Rp. 1.233.123,00  
 : Biaya Induk :

Judul : usul  
 Abstrak :  
 usul  
 ( Keyword : asadi )

Tambah Data Anggota  
 Dosen (anggota)

Data Berkas Proposal

No.	Berkas File	Nama Berkas	Aksi
1	Jurnal_Faktor_Selendobanad,PM,1,3.pdf	proposalnew	<a href="#">Periksa</a> <a href="#">Download</a> <a href="#">Hapus</a>

[Tambah Data Berkas](#)

**Gambar 22** Halaman Detail Usulan (Dosen)

### 1.5.5 Halaman Cek Konfirmasi Anggota

Halaman cek konfirmasi anggota merupakan halaman untuk menampung daftar notifikasi sebagai Dosen (Anggota). Terdapat tombol terima dan tolak. Dosen yang menerima sebagai anggota, akan terdaftar dalam identitas usulan dan mendapatkan akses untuk melihat detail usulan serta mengunduh berkas proposal pada Data Usulan yang diikuti. Halaman Cek Konfirmasi Anggota dapat dilihat pada gambar 23.



**Gambar 23** Halaman Cek Konfirmasi Anggota

### 1.5.6 Halaman Tambah Data Berkas

Halaman halaman tambah data berkas merupakan halaman untuk mengunggah dokumen proposal sebagai Dosen (Ketua). Terdapat *form input* nama berkas, berkas file dan tombol simpan data. Halaman tambah data berkas dapat dilihat pada gambar 24.

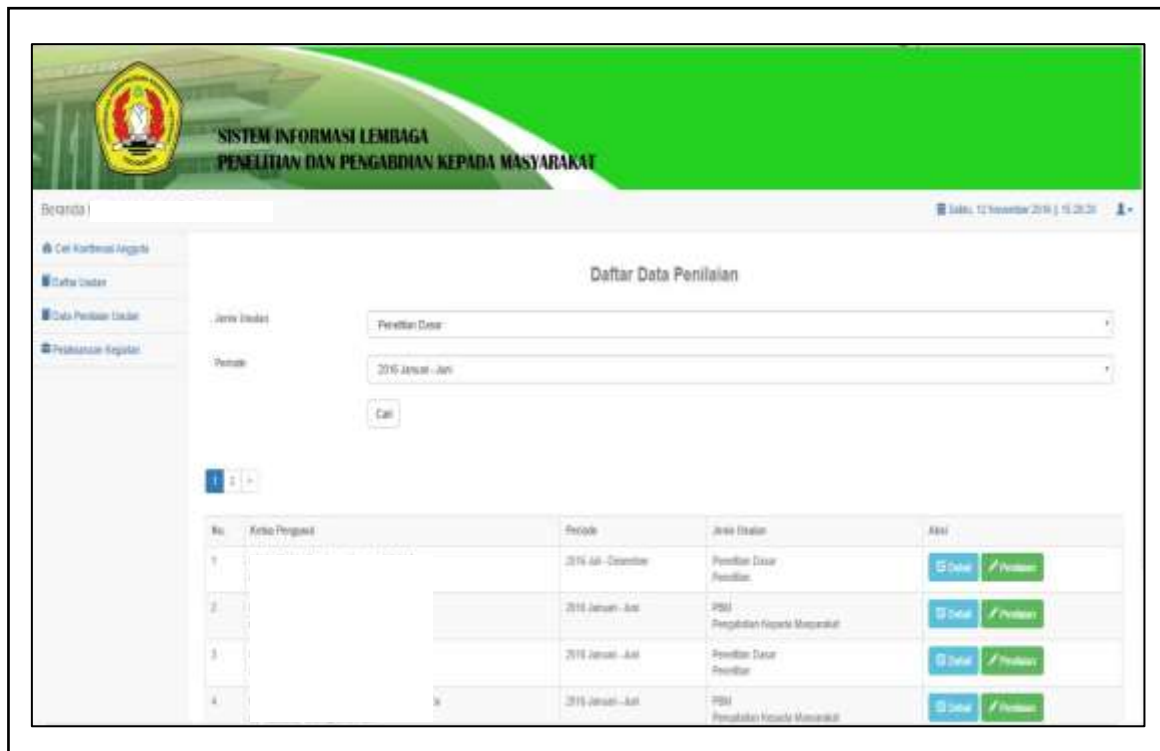


**Gambar 24** Halaman Tambah Data Berkas

### 1.5.7 Halaman Halaman Data Penilaian Usulan

Halaman data penilaian usulan berisi tentang daftar data penilaian usulan yang didaftarkan oleh operator LPPM untuk melakukan penilaian terhadap suatu usulan. Terdapat aksi detail untuk melihat detail identitas proposal dengan mengunduh berkasnya dan tombol penilaian.. Dosen dapat memfilter atau mengelompokkan data penilaian usulan yang tampil

berdasarkan jenis usulan dan periode setelah memilih pada dropdown dan menekan tombol cari. Halaman data penilaian usulan dapat dilihat pada gambar 25.



**Gambar 25** Halaman Data Penilaian Usulan

### 1.5.8 Halaman Penilaian

Halaman penilaian usulan berisi tentang halaman yang dapat diakses oleh Dosen (Reviewer) untuk menginputkan nilai terhadap suatu usulan. Terdapat *form input* penilaian dari parameter penilaian berdasarkan jenis usulan, rekomendasi dana, komentar, dan tombol status terhadap suatu usulan. Halaman penilaian dapat dilihat pada gambar 26.

**FORMULIR PENILAIAN USULAN  
PROGRAM PENELITIAN DASAR UPN "VETERAN" YOGYAKARTA TAHUN 2016**

Judul	MAGET SHOOTING BERGURUWAR BERSA FILTERING, MEDIA FILTERING, MODUS FILTERING DAN GAUSSIAN FILTERING				
Nama					
NIDN					
Jurusan					
Usulan Biaya UPR					
Usulan Biaya Lain					
Isi/isi					

**Rekomendasi Usulan DITERIMA**

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah	Ketepatan perumusan masalah dan tujuan penelitian	15	2	30
2	Metode Hasil	Pengembangan teori	10	3	30
3	Tujuan Penelitian	Relevansi dan kemutakhiran pustaka	15	1	15
4	Metode Penelitian	Kelengkapan metode yang digunakan	20	4	80
5	Ketepatan Penelitian	Kesesuaian judul, keahlian personalia dan keuangan biaya	10	2	20
<b>TOTAL</b>					<b>280</b>

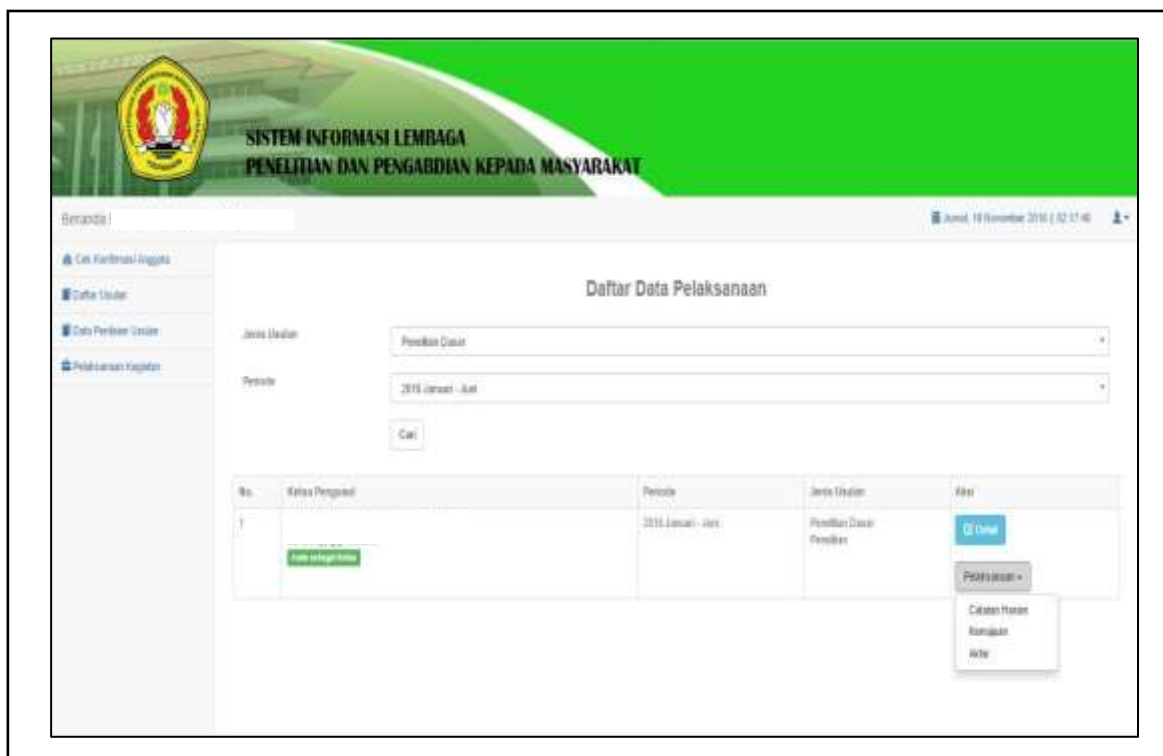
Keterangan : Skor : 1, 2, 4, 5 (1: sangat kurang; 2: kurang; 4: baik; 5: sangat baik) // Nilai = bobot x skor; batas penerimaan (passing grade = 360 tanpa skor 1)

Rekomendasi Dana	1400000
Komentar	baik

**Gambar 26** Halaman Penilaian

### 1.5.9 Halaman Data Pelaksanaan Kegiatan (Layanan Dosen)

Halaman data pelaksanaan kegiatan pada layanan dosen berisi tentang daftar data usulan pelaksanaan kegiatan yang dapat diakses oleh Dosen (Ketua) dan Dosen (Anggota) terhadap suatu usulan yang telah ditetapkan sebagai status terpilih oleh operator penetap. Terdapat aksi detail untuk melihat identitas usulan dan tombol dropdown pelaksanaan yaitu Catatan Harian, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir. Dosen dapat memfilter atau mengelompokkan usulan yang tampil berdasarkan jenis usulan atau periode setelah memilih pada dropdown dan menekan tombol cari. Halaman data pelaksanaan kegiatan layanan dosen dapat dilihat pada gambar 27.



**Gambar 27** Halaman Data Pelaksanaan Kegiatan (Dosen)

### 1.5.10 Halaman Data Catatan Harian (Layanan Dosen)

Halaman data catatan harian pada layanan dosen berisi tentang catatan harian pelaksanaan kegiatan terhadap suatu usulan. Terdapat aksi perbarui, hapus, lihat berkas pelaksanaan dan tombol tambah data pelaksanaan. Halaman data catatan harian dosen dapat dilihat pada gambar 28.

SISTEM INFORMASI LEMBAGA  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Beranda Selasa, 6 Desember 2018 | 21:41:44

Daftar Usulan

### Daftar Data Pelaksanaan harian

Judul : IMPLI SMOOTHING BERGUNAAN MEAN FILTERING, MEDIAN FILTERING, MODUS FILTERING DAN GAUSSIAN FILTERING  
Jenis Kegiatan : Penelitian Dasar

No.	Tanggal	Berkas Gambar	Kolaborasi	Persentase Kegiatan	Data Tersebut	Aksi
1	Jumat, 31 Desember 2015	UR4428H2075AH4CNWdW6R194E_3d43H4R19W0F4A4c3d43c7c7V19E_Cambar%2014%20B44RCOPPerbaruan.pdf	ada	12 %	File 12,111,00	<a href="#">Perbaiki</a> <a href="#">Hapus</a>

Tambah Data Pelaksanaan +

**Gambar 28** Halaman Data Catatan Harian (Dosen)

#### 1.5.11 Halaman Data Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir (Layanan Dosen)

Halaman data laporan kemajuan dan akhir pada layanan dosen berisi tentang berkas laporan kemajuan dan akhir kegiatan terhadap suatu usulan. Terdapat aksi perbarui, hapus, lihat berkas pelaksanaan dan tombol tambah data pelaksanaan. Halaman data laporan kemajuan dan laporan akhir dosen dapat dilihat pada gambar 29.

SISTEM INFORMASI LEMBAGA  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Beranda Selasa, 6 Desember 2018 | 21:42:48

Daftar Usulan

### Daftar Data Pelaksanaan akhir

Judul : IMPLI SMOOTHING BERGUNAAN MEAN FILTERING, MEDIAN FILTERING, MODUS FILTERING DAN GAUSSIAN FILTERING  
Jenis Kegiatan : Penelitian Dasar

No.	Tanggal	Berkas Laporan	Kolaborasi	Aksi
1	Jumat, 31 Desember 2015	UR209428H4K70144G4U10H44_akhir%2014%20190201003.pdf	berkas permohonan	<a href="#">Perbaiki</a> <a href="#">Hapus</a>

Tambah Data Pelaksanaan +

**Gambar 29** Halaman Data Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir (Dosen)



## OPERATOR LPPM

### 1.6 Halaman Operator LPPM

Pada halaman Operator LPPM terdapat empat menu utama yaitu : Beranda Pengguna Operator LPPM, Data Usulan, Data Dosen, Kelola Info, dan *Icon User* yang berisikan sub menu Ubah *Password* dan Keluar. Dibawah ini merupakan beberapa halaman menu yang ada pada halaman Operator LPPM :

#### 1.6.1 Halaman Beranda Operator LPPM

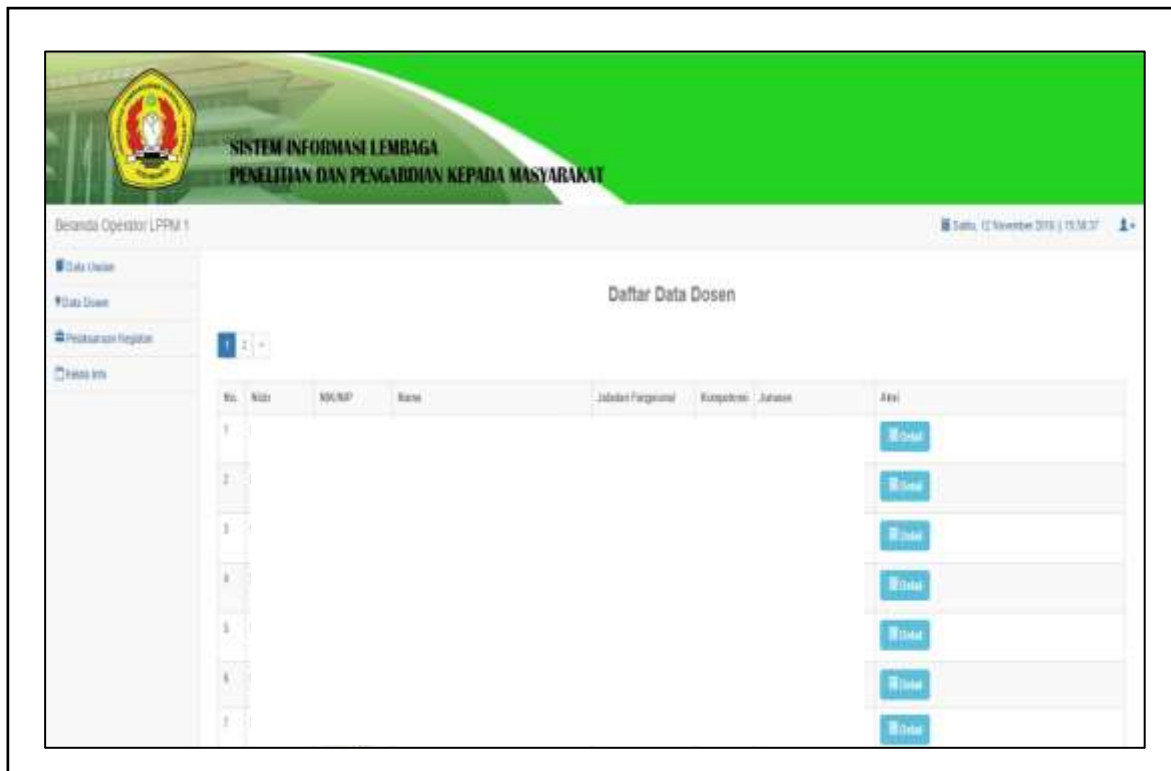
Dalam halaman beranda operator jurusan terdapat ucapan selamat datang. Halaman beranda operator jurusan dapat dilihat pada gambar 30.



**Gambar 30** Halaman Beranda Operator LPPM

#### 1.6.2 Halaman Data Dosen (Layanan Operator LPPM)

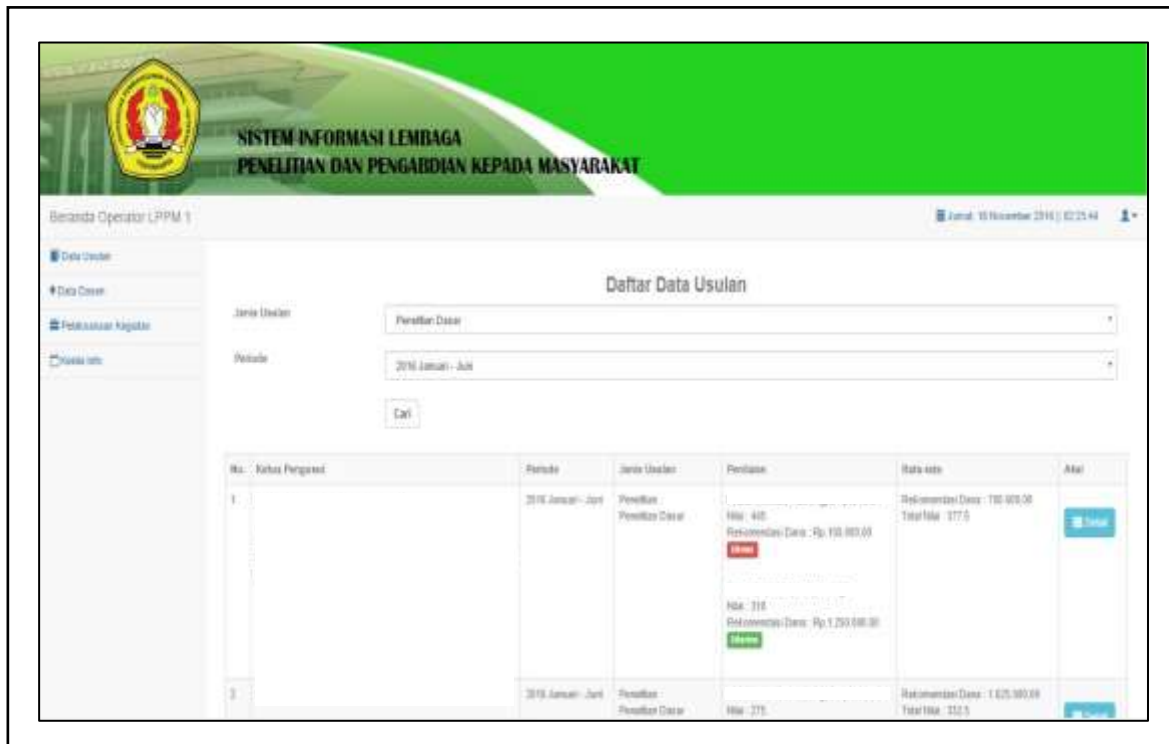
Halaman data dosen berisi tentang daftar data dosen yang telah ditambahkan oleh semua pengguna operator jurusan. Operator LPPM hanya dapat melihat data dosen seluruh jurusan. Terdapat aksi detail. Halaman data dosen layanan operator LPPM dapat dilihat pada gambar 31.



**Gambar 31** Halaman Beranda Operator LPPM

### 1.6.3 Halaman Data Usulan (Layanan Operator LPPM)

Halaman data usulan pada layanan operator LPPM berisi tentang daftar data usulan yang masuk dari seluruh jurusan dan juga yang telah dinilai oleh dosen (Reviewer). Terdapat aksi tombol detail untuk melihat identitas usulan dan mengelola reviewer untuk diplotting terhadap suatu usulan. Sistem akan merata-rata nilai maupun rekomendasi dana yang dientrikan oleh Dosen (Reviewer) tersebut. Operator LPPM dapat memfilter atau mengelompokkan data usulan yang tampil berdasarkan jenis usulan dan periode setelah memilih pada dropdown dan menekan tombol cari. Halaman data usulan operator jurusan dapat dilihat pada gambar 32.



**Gambar 32** Halaman Data Usulan (Operator LPPM)

#### 1.6.4 Halaman Detail Usulan (Layanan Operator LPPM)

Halaman ini merupakan halaman untuk melihat detail identitas usulan yang telah dilengkapi oleh Dosen (Ketua) dan mengunduh berkas proposal. Saat status usulan tahap penilaian, Operator LPPM dapat mengelola Dosen (Reviewer) dengan menginputkan NIDN Dosen yang terdaftar dalam jurusan dengan menekan enter. Info Dosen akan tampil beserta identitas kompetensinya. Halaman detail usulan operator LPPM dapat dilihat pada gambar 33.

The screenshot shows a web form titled "Tambah Data Reviewer". At the top left, there is a label "Dosen (reviewer)" next to a text input field containing the value "ISSUES70E". Below this is a large, empty text area for additional information, with a green "Simpan" button at the bottom left. Underneath the text area is the "Identitas Reviewer" section, which is divided into two columns. Each column contains fields for "NIDN", "Nama", "Jabatan", "Jenis", and "Kompetensi", with a red "Hapus Reviewer" button at the bottom of each column.

**Gambar 33** Halaman Detail Usulan (Operator LPPM)

### 1.6.5 Halaman Data Pelaksanaan (Layanan Operator LPPM)

Halaman data pelaksanaan kegiatan pada layanan operator LPPM berisi tentang daftar data usulan pelaksanaan yang telah ditetapkan sebagai status terpilih oleh operator penetap. Terdapat aksi detail untuk melihat identitas usulan dan tombol dropdown pelaksanaan yaitu Catatan Harian, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir untuk melihat data tersebut. Operator LPPM dapat memfilter atau mengelompokkan usulan yang tampil berdasarkan jenis usulan atau periode setelah memilih pada dropdown dan menekan tombol cari. Halaman data pelaksanaan kegiatan layanan dosen dapat dilihat pada gambar 34.



**Gambar 34** Halaman Data Pelaksanaan Kegiatan (Operator LPPM)

### 1.6.6 Halaman Data Catatan Harian (Layanan Operator LPPM)

Halaman data catatan harian pada layanan operator LPPM berisi tentang catatan harian pelaksanaan kegiatan terhadap suatu usulan. Operator LPPM hanya dapat melihat dan mengunduh berkas catatan harian. Halaman data catatan harian operator LPPM dapat dilihat pada gambar 35.



**Gambar 35** Halaman Data Catatan Harian Pelaksanaan Kegiatan (Operator LPPM)

### 1.6.7 Halaman Data Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir (Layanan Operator LPPM)

Halaman data laporan kemajuan dan laporan akhir pada layanan operator LPPM berisi tentang laporan pelaksanaan kegiatan terhadap suatu usulan. Operator LPPM hanya dapat melihat dan mengunduh berkas laporan. Halaman data laporan kemajuan dan laporan akhir pelaksanaan kegiatan operator LPPM dapat dilihat pada gambar 36.



**Gambar 36** Halaman Data Laporan Pelaksanaan Kegiatan (Operator LPPM)

### 1.6.8 Halaman Kelola Info

Halaman kelola info berisi tentang daftar data info berita untuk ditampilkan pada halaman utama sistem. Terdapat aksi tambah, perbarui, detail dan hapus. Halaman kelola info dapat dilihat pada gambar 37.



Gambar 37 Halaman Kelola Data Info

### 1.6.9 Halaman Tambah Data Info

Halaman tambah data info digunakan untuk menambah data info. Terdapat tiga *form input* yaitu judul, isi info, tanggal posting, dan satu *button choose file* jika melampirkan berkas *file*. Halaman tambah data info dapat dilihat pada gambar 38.



Gambar 38 Halaman Tambah Data Info

## OPERATOR PENETAP

### 1.7 Halaman Operator Penetap

Pada halaman Operator Penetap terdapat tiga menu utama yaitu : Beranda Operator Penetap, Data Usulan, Hasil Tetapan dan *Icon User* yang berisikan sub menu Ubah *Password* dan Keluar. Dibawah ini merupakan beberapa halaman menu yang ada pada halaman Operator Penetap :

#### 1.7.1 Halaman Beranda Operator Penetap

Dalam halaman beranda operator penetap terdapat ucapan selamat datang. Halaman beranda operator operator penetap dapat dilihat pada gambar 39.



**Gambar 39** Halaman Beranda Operator Penetap

#### 1.7.2 Halaman Data Usulan (Layanan Operator Penetap)

Halaman data usulan pada layanan operator penetap berisi tentang daftar data usulan yang masuk dari seluruh jurusan dan juga yang telah dinilai oleh dosen (Reviewer). Terdapat aksi tombol detail untuk melihat identitas usulan dan tombol tetapkan jika ingin menetapkan sebagai pemenang terhadap suatu usulan sehingga menjadi status terpilih. Sistem akan



merata-rata nilai maupun rekomendasi dana yang dientrikan oleh Dosen (Reviewer) tersebut. Operator penetap dapat memfilter atau mengelompokkan data usulan yang tampil berdasarkan jenis usulan dan periode setelah memilih pada dropdown dan menekan tombol cari. Halaman data usulan operator penetap dapat dilihat pada gambar 40.

ID	Jenis Usulan	Periode	Rekomendasi Dana
0000000001	2019 Januari	Perbaikan Perangkat Lunak	Nilai: 200 Rekomendasi Dana: Rp. 1.200.000.000 [Detail]
0000000002	2019 Januari	Perbaikan Perangkat Lunak	Nilai: 400 Rekomendasi Dana: Rp. 2.400.000.000 [Detail]

**Gambar 40** Halaman Data Usulan (Operator Penetap)

### 1.7.3 Halaman Hasil Tetapan (Layanan Operator Penetap)

Halaman hasil tetapan berisi tentang daftar data usulan yang masuk dari seluruh jurusan dengan status terpilih. Terdapat aksi tombol detail untuk melihat identitas usulan. Operator penetap dapat memfilter atau mengelompokkan data usulan yang tampil berdasarkan jenis usulan dan periode setelah memilih pada dropdown dan menekan tombol cari. Halaman hasil tetapan operator penetap dapat dilihat pada gambar 41.

No.	Pengusul	Periode	Jenis Usulan	Aksi
1	0512027491 . PEMANFAATAN DATABASE KEPENDUDUKAN TERDISTRIBUSI PADA RAGAM APLIKASI SISTEM INFORMASI DI PEMERINTAH KABUPATENANANDA	2016 Januari - Juni	Penelitian Penelitian Dasar	<a href="#">Detail</a>
2	0024127501 . PENGEMBANGAN APLIKASI PENDAFTARAN MUZAKKI DAN MUSTAHIK BERBASIS WEB DI BADAN AMIL ZAKAT DAERAH KABUPATENEN GARUT	2016 Januari - Juni	Penelitian Penelitian Dasar	<a href="#">Detail</a>
3	0508062703 . PENERAPAN ENTERPRISE APPLICATION INTEGRATION SEBAGAI MODEL INTEGRASI SISTEM INFORMASI DI UNIVERSITAS KATOLIK IWANAHWANGAN	2016 Januari - Juni	Penelitian Penelitian Dasar	<a href="#">Detail</a>
4	0525058302 . PEMBUATAN SISTEM KOMPUTERISASI MANAJEMEN PENGAJIAN PADA COMMANDITER VENOSCHAF (CV) MOBILE CBL PACITAN	2016 Januari - Juni	Pengembangan Kapasiti Masyarakat PBM	<a href="#">Detail</a>
5	0710016001 . ASDASDASAD	2016 Januari - Juni	Pengembangan Kapasiti Masyarakat PBM	<a href="#">Detail</a>

**Gambar 41** Halaman Hasil Tetapan