

**HIBAH PENGABDIAN BAGI MASYARAKAT INTERNAL LPPM
(UNTUK DOSEN)
TAHUN 2017**

PANDUAN PENGABDIAN bagi MASYARAKAT (PbM) INTERNAL LPPM

TUJUAN PbM:

- 1) membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri (**bukan usaha perseorangan**)
- 2) meningkatkan cara berfikir dan keterampilan masyarakat dalam mengembangkan IPTEK di lingkungan masyarakat

LUARAN PbM:

- 1) Jasa, 2) Metode, 3) Produk/Barang yang memberi dampak pada *up-dating* ipteks di masyarakat, peningkatan produktivitas mitra, peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/industri kecil, peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.
- 4) HKI (merek/hak cipta/desain industry/paten)
- 5) Prosiding/jurnal

PERSYARATAN

- 1). Program pengabdian masyarakat berlangsung selama 6 (enam) bulan dan dibiayai sepenuhnya melalui LPPM UPN "VETERAN" Yogyakarta. Dukungan tersebut maksimum sebesar Rp 12.500.000,- (dua belas juta lima ratus ribu rupiah). Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap; tahap I 70% dan II 30%. Tahap II tidak akan dicairkan jika Laporan Akhir belum diterima LPPM.
- 2). Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota
- 3). Jumlah anggota maksimal 2 orang.
- 4). Pengumpulan usulan PbM paling lambat Selasa, 7 Maret 2017 jam 14.00 di TU LPPM.
- 5). Usulan PbM yang dikumpulkan di LPPM dibuat sebanyak 3 (tiga) eksemplar
- 6). Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman Font 12.

STRUKTUR USULAN

a. Sampul Muka

Sampul muka **warna coklat muda** dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut

<p>USUL PENGABDIAN bagi MASYARAKAT INTERNAL (PbM)</p> <p>Logo UPN</p> <p>JUDUL</p> <p>Oleh: Nama, NIP Ketua Tim Pengusul Nama, NIP Anggota Tim Pengusul</p> <p>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2017</p>

b. Halaman Pengesahan

Setiap usul program harus disertai halaman pengesahan berikut:

HALAMAN PENGESAHAN

Judul P_bM:

- 1. Mitra Program P_bM (*jika ada lebih dipertimbangkan*) :
- 2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
- 3. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. :
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
- 4. Lokasi Kegiatan/Mitra (jika ada)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) :
- 5. Luaran yang dihasilkan :
- 5. Jangka waktu Pelaksanaan ----- Bulan
- 7. Biaya Total : Rp.
- 8. - LPPM : Rp.
- Sumber lain (*sebutkan jika ada*) : Rp.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Mengetahui
Dekan

Cap dan tanda tangan
Nama Jelas, NIP

**c. Struktur
Sampul Muka
Halaman Pengesahan
Judul**

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan Mitra
- C. Solusi yang ditawarkan
- D. Target Luaran
- E. Jadwal Kegiatan
- F. Biaya Pekerjaan

Penjelasan masing-masing komponen struktur usulan

Komponen	Penjelasan
Judul	Tulis singkat, jelas dan dapat menggambarkan kegiatan pengabdian
Analisis Situasi	Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saat ini
Permasalahan Mitra	1) Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra 2) Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra
Solusi yang ditawarkan	1) Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program PbM 2) Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, 3) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
Target Luaran	1) Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan 2) Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
Jadwal Kegiatan	Uraikan secara terperinci jadwal kegiatan
Biaya Pekerjaan	1) Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya 2) Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran

Lampiran-lampiran

- Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
- Lampiran 2 Gambaran PbM yang akan ditransfer kepada mitra (**harus ada**)
- Lampiran 3 Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra PbM (**harus ada mitra, mitra harus sekelompok masyarakat bukan perorangan/bukan usaha perorangan**)